

## ДОГОВОР № 15 - ГТ 25/20/УО об управлении многоквартирным домом

город Краснодар

«16» ноября 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Восточный Квартал»** в лице директора Матвиенко Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Краснодар, улица им. Генерала Трошева Г.Н., 25 (далее - «Многokвартирный дом»), обладающие более чем 50 (пятьюдесятью) процентами от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, именуемые в дальнейшем «Собственники», а каждое в отдельности такое лицо «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Приказом Минрегиона России от 27.06.2012 № 252 «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № 1- ГТ 25 от «16» ноября 2020 г.). Копия данного протокола будет храниться по адресу; Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица им. Героя Яцкова И.В. дом 16, помещение № 22.
- 1.2. По настоящему Договору и в соответствии с п. 1 статьи 322 ГК РФ Собственник в отношениях с Управляющей организацией несет солидарное обязательство по его исполнению. При этом к отдельным типам Собственников применяются следующие положения:
- 1.2.1. Собственники – юридические лица (наймодатели) действуют по настоящему Договору в интересах соответствующих граждан – нанимателей и членов их семей. Наймодатели несут обязанности и ответственность по настоящему Договору в части оплаты Управляющей организации работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальных ресурсов в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ и разделом 2 настоящего Договора;
- 1.2.2. Собственники нежилых помещений (арендодатели) несут обязанности и ответственность по настоящему Договору в части оплаты Управляющей организации работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальных ресурсов в соответствии с разделом 2 настоящего Договора, в том числе в случае возложения арендодателем на арендаторов обязанности самостоятельно заключить договоры на предоставление им услуг, связанных с управлением домом, то есть когда обязательства Собственника могут быть оплачены третьими лицами.
- 1.3. Любые действия Собственника в рамках исполнения настоящего Договора равнозначны соответствующим действиям как Будущего собственника, так и Пользователя.
- 1.4. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
- 1.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

### II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственников надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственникам, а также членам семьи Собственников.
- 2.2. Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственникам в соответствии с пп. 3.1.2, 3.1 настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность, кроме перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного



исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и осуществляется региональным оператором.

**2.3.** Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

**2.4.** Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Управляющая организация обязана:**

**3.1.1.** Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственников в соответствии с целями указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

**3.1.2.** Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в пределах границ эксплуатационной ответственности сторон в соответствии с Перечнем работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 3 к настоящему Договору).

**3.1.2.1.** Порядок и метод изменения Перечня работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также размера платы за содержание и текущего ремонта общего имущества, устанавливается решением общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

**3.1.3.** Предоставлять коммунальные услуги Собственникам жилых помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, надлежащего качества согласно Перечню предоставляемых Управляющей организацией коммунальных услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору) и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, а именно:

- а) холодное водоснабжение
- б) горячее водоснабжение
- в) водоотведение
- г) электроснабжение
- д) отопление
- е) обращение с ТКО (твердыми коммунальными отходами)

**3.1.3.1.** Расчет коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с положениями ст. 156 Жилищного Кодекса РФ, положений Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

**3.1.4.** На основании отдельных договоров обеспечивать предоставление следующих услуг:

- Интернета;
- радиовещания;
- телевидения;
- видеонаблюдения;
- обеспечения работы домофона;
- другие дополнительные услуги.

**3.1.5.** Предоставлять Собственникам (по их требованию) устную информацию о заключении указанных в п. п. 3.1.1. настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

**3.1.6.** От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственникам в объемах и с качеством, предусмотренным настоящим Договором. Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

**3.1.7.** Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги на основании выставленных Управляющей организацией платежных документов, а также принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственников согласно договору найма (аренды жилого/нежилого помещения, заключенных между собственником (арендодателем) и нанимателем (арендатором)).

**3.1.8.** Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

**3.1.9.** Требовать внесения платы от Собственников в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.7) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом примененных п. 4.6, 4.7 настоящего Договора.

**3.1.10.** Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата которых



законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством.

**3.1.11.** Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственников о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

**3.1.12.** Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 2 (4-х) часов с момента регистрации заявки.

**3.1.13.** Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации/заказчика - застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

**3.1.14.** Предоставлять и организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам информацию и сведения, предусмотренные разделом 10 Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 февраля 2016 г. № 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», а именно:

- о перерасчете размера платы за помещение - в течение 2 (двух) рабочих дней после даты регистрации обращения
- на жалобы и претензии, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора - в течение 5 (пяти) рабочих дней;
- на иные обращения (запросы) - в течение 10 (десяти) рабочих дней;
- на обращения (запроса) от лица, не являющегося собственником или пользователем помещения - в течение 30 (тридцати) дней.

- Осуществлять прием Собственников (представителей собственников) жилых /нежилых помещений по адресу: г. Краснодар, ул. им. Героя Яцкова И.В., дом. 16, офис 22, согласно графику, разработанному Управляющей компанией.

**3.1.15.** Представлять Собственникам информацию о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

**3.1.16.** Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**3.1.17.** Размещать на информационных стендах (досках), расположенных на 1-ом этаже подъездов Многоквартирного дома, а также по адресу расположения офиса Управляющей организации информацию о месте и графике их прием по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами по усмотрению Управляющей организации.

**3.1.18.** Информировать Собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

**3.1.19.** В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомит Собственников о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

**3.1.20.** В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающим установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора.

**3.1.21.** Информировать Собственников об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее 28 (двадцать восемь) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги, но не позже даты выставления платежных документов.

**3.1.22.** Обеспечить выдачу Собственникам платежных документов не позднее 10 (десятого) числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственников выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

**3.1.23.** При исполнении Собственником п. 3.3.1. настоящего Договора по требованию Собственника и иных лиц действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за содержание помещения, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

**3.1.24.** По письменному заявлению Собственника принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

**3.1.25.** Не менее чем за 2 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

**3.1.26.** По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещени



коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

**3.1.27.** Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия.

**3.1.28.** На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

**3.1.29.** Представлять и отстаивать интересы Собственника перед коммунальными предприятиями и организациями в бесперебойном предоставлении Собственнику и Пользователям тепловой энергии, горячей и холодной воды, электроэнергии, в обеспечении исправной канализации и в обслуживании коллективного прибора учета.

**3.1.30.** Представлять интересы Собственника в отношениях с третьими лицами по всем вопросам управления Домом, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора.

**3.1.31.** На основании принятого решения на общем собрании собственников помещений, распоряжаться общим имуществом Многоквартирного дома (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в возмездное пользование, проведение работ и т.д.) на цели эффективного обслуживания этого имущества. Денежные средства, полученные от такого использования, за вычетом установленного Собственником Управляющей организации вознаграждения, направлять исключительно на обслуживание и содержание общего имущества дома или иные цели, устанавливаемые Собственником.

**3.1.32.** Исполнять действующий Административный регламент по ведению паспортного стола Собственника (ведение картотеки, производство учетных функций и взаимодействие с органами государственной исполнительной власти) и в случае если Собственник заказывает оказание такой услуги, компетентно содействовать Собственнику в решении его вопросов, связанных с приобретением гражданства РФ, регистрации по месту жительства, заверять доверенности характеристики, осуществлять взаимодействие от лица Собственника с местными органами Федеральной миграционной службы РФ, Центральной избирательной комиссии муниципального образования г. Краснодар, всеми ветвями судебной власти. При этом отдельные услуги, оказываемые Управляющей организацией от лица Собственника в целях упрощения и оптимизации документооборота, оплачиваются Собственником отдельно (вне рамок настоящего Договора), поскольку возможность оплаты таких услуг Собственником в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения не основана на законе. Прейскурант таких услуг ежегодно утверждается Управляющей организацией и публикуется по месту их оказания.

**3.1.33.** Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных недостатков. В течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного заявления Собственника информировать его о решении, принятом по заявленному вопросу.

**3.1.34.** Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

**3.1.35.** Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета функционирования которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

**3.1.36.** Разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

**3.1.37.** Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

**3.1.38.** Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случае и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

**3.1.39.** Информировать Собственников о проведении общих собраний и иной информации, в том числе и приостановлению (отключению) коммунальных услуг (учитывая задолженность по квартире) путем размещения уведомлений на информационных стендах, расположенных на 1-ом этаже каждого подъезда в многоквартирном доме.

## **3.2. Управляющая организация вправе:**

**3.2.1.** Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

**3.2.2.** Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

**3.2.3.** В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчет в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора).

**3.2.4.** В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с собственников помещений сумму неплательщиков, а также пеню в соответствии с ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с несвоевременной и (или) неполной оплатой.

**3.2.5.** На основании принятого решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, ежегодно без проведения собраний собственников помещений в МКД, индексировать размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества по истечении 2-х лет с даты последнего установления решением предыдущего собрания



собственников размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД согласно следующему порядку и методу индексирования:

- индексировать размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого территориальным органом Росстата в соответствии с «Основными положениями определения индекса потребительских цен».

- размещать информацию об ежегодной индексации размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества на информационных стендах в подъездах МКД за 30 дней до изменения такого размера, а также в ЕПД (едином платежном документе).

- вносить данные платежи в единый платежный документ.

При этом, положения п. 7 ст. 156 Жилищный кодекс РФ не содержат запрета на изменение размера платы и текущего ремонта на таких условиях.

По собственной инициативе созывать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, при этом в повестку дня такого собрания могут быть включены вопросы, отнесенные Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**3.2.6.** Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, согласовывая с последними дату и время таких осмотров.

**3.2.7.** Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

**3.2.8.** Приостанавливать предоставление коммунальных услуг Собственнику и возобновлять в следующем порядке:

- в случае неполной оплаты потребителем, а именно наличие у потребителя задолженности по оплате 1 (одной) коммунальной услуги, превышающей сумму 2 (двух) месячных размеров платы за коммунальную услугу уведомляет потребителя - должника (или потребителей - должников) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 10 дней со дня размещения уведомления на информационном стенде Многоквартирного дома, или на входных дверях в подъезд, предоставление ему (им) такой коммунальной услуги будет приостановлено без предварительного введения ограничения. Предупреждение (уведомление) доводится до сведения потребителя (потребителей) путем размещения уведомления на информационной доске Многоквартирного дома, или на входных дверях в подъезд, с обязательным регистрационным номером уведомления;

-при непогашении потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока при наличии технической возможности Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги, за исключением отопления, а в многоквартирных домах также за исключением холодного водоснабжения - с предварительным (за 3 дня) повторным уведомлением потребителя-должника (потребителей - должников) путем размещения уведомления на информационном стенде Многоквартирного дома, или на входных дверях в подъезд, с обязательным регистрационным номером уведомления;

-возобновление приостановленных коммунальной услуги производится после полной оплаты её задолженности либо оплаты в размере 50% от задолженности одновременно с заключением соглашения о реструктуризации долга между Собственником и Управляющей организацией;

-расходы Управляющей организации, связанные с введением ограничения, приостановлением возобновлением предоставления коммунальной услуги Собственнику-должнику, подлежат возмещению за счет Собственника, в отношении которого осуществлялись указанные действия, в размере, не превышающей 3 000 (трех тысяч) рублей в совокупности (п. 121.1 Правил, утв. Постановлением №354 от 06.05.2011).

**3.2.9.** Произвести необходимые работы ремонтно-восстановительного характера на объектах общего имущества Дома направленные на обеспечение безопасного и комфортного проживания граждан в Доме в случае, если Собственником своевременно не было принято решение о производстве таких работ на условиях настоящего Договора и с соблюдением норм ст. 44 - 48 ЖК. При этом возмещение Собственником в полном объеме расходов, понесенных Управляющей организацией, является обязательным, безусловным и осуществляется в сроки, устанавливаемые Управляющей организацией.

**3.2.10.** Подписывать от имени Собственников акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом собственников в многоквартирном доме и имуществом коммунальных предприятий.

**3.2.11.** Организовывать и проводить проверку технического состояния систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в помещении Собственника по согласованию с последним.

**3.2.12.** Выдавать Собственнику и Пользователям предписания на производство ремонтных работ жилого помещения пределах их эксплуатационной ответственности.

**3.2.13.** Не нести ответственность за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома в случае истечения нормативного срока эксплуатации соответствующих элементов общего имущества Дома и неприятия Собственником решения о проведении капитального ремонта.

**3.2.14.** Размещать информацию на сайте Управляющей организации о лицах на стороне Собственника, имеющих задолженность по оплате жилищных и коммунальных услуг - номер дома, номер жилого (нежилого) помещения, сумму и сроки образования задолженности. Управляющая организация исключает эти сведения в день поступления денежных средств в погашение задолженности.

**3.2.15.** Информировать Собственника об имеющейся задолженности в соответствии с п. 3.1.40 Договора, а также все



имеющимися средствами, в том числе посредством рассылки СМС-оповещений, телефонных звонков, рассылкой на E – mail и т. д.

**3.2.16.** Действуя в интересах собственников, принимать от их (собственников) имени решения по вопросам использования общего имущества многоквартирного дома, а именно:

утверждение межевых планов земельных участков;

заключение договоров аренды частей земельных участков, являющихся общим имуществом многоквартирного дома, в том числе с ресурсоснабжающими организациями;

заключение договоров аренды другого общего имущества многоквартирного дома, в том числе для размещения оборудования операторов связи «Билайн», «МТС», «Ростелеком») за плату, согласно среднерыночных расценок).

### **3.3. Собственник обязан:**

**3.3.1.** Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные решением общего собрания собственников помещений. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

**3.3.2.** Предоставлять Управляющей компании копии правоустанавливающих документов на помещения. Сообщать Управляющей организации для связи свои контактные телефоны, электронные адреса (e – mail) и адреса места своего проживания, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

**3.3.3.** Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования и в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 ремонтные работы, сопровождающиеся повышенным шумом, производить только в период с 9.00 до 19.00 с обязательным перерывом с 13.00 до 15.00 часов за исключением выходных и праздничных дней;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

**3.3.4.** Предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документов технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложен Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих, также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплат и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом помещении потребляющих устройств газо-, водо-, электро-теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребленных соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

**3.3.5.** Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

**3.3.6.** Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме

**3.3.7.** За несоблюдение требований изложенных в п. 3.3.3. и 3.3.4. собственник обязан возместить управляющей



организации возможные убытки от последствий своих действий и/или бездействий.

### **3.4. Собственники имеют право:**

**3.4.1.** Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

**3.4.2.** Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354.

**3.4.3.** Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

## **IV. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

**4.1.** Размер платы Собственника за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику помещению согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации на общем собрании собственников помещений первоначально сроком на два года с учетом предложений Управляющей организации.

**4.2.** Цена Договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Договору;

- стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно их ежегодной индексации в соответствии с п. 3.2.5 Договора.

**4.3.** Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

**4.4.** Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне Многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям.

**4.5.** Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.

**4.6.** Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

**4.7.** Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6 настоящего Договора) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или специализированной организацией по поручению Управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

**4.8.** В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

**4.9.** Сумма начисленных в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора пеней может включаться в общую сумму платы за помещение. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

**4.10.** Собственник вносит плату в соответствии с настоящим Договором на расчетный (лицевой, транзитный) счет № 40702810800530000195 в КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар, ОГРН – 1022300003703, ИНН – 231201664, корр. счет – 30101810200000000722, БИК – 040349722, КПП – 231001001.

**4.11.** Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за помещение и отопление.

**4.12.** При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение осуществляется в поряд



утвержденном Правительством Российской Федерации.

**4.13.** Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

**4.14.** При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354.

**4.15.** В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

**4.16.** Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

**4.17.** Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (Приложение № 5).

**5.2.** При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе взыскать с Собственника реальный ущерб.

**5.3.** Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

## **VI. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ**

**6.1.** В случае причинения Собственнику (Пользователю) материального ущерба вследствие ненадлежащего исполнения либо неисполнения Управляющей организацией обязанностей, регламентированных настоящим Договором Управляющая организация обязана выплатить Собственнику штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от общей суммы документально подтвержденного ущерба. При этом соответствующий перерасчет за некачественные или не оказанные услуги, предусмотренный нормами Правил, выполняется отдельно и вне зависимости от штрафных санкций

**6.2.** В случае учинения Собственником (Пользователем) в отношении Управляющей организации и (или) других лиц Собственника (Пользователя) следующих действий:

**6.2.1.** Самовольное разрегулирование (вмешательство в контур регулирования) внутриквартирного контура центрально системы отопления; устройство «теплых полов» от системы центрального горячего водо- или теплоснабжения; парковка в неположенных участках придомовой территории (ближе 3 м. от мусорной площадки, на газонах, пешеходных тротуарах); выгул животных на детской игровой площадке – выплатить Управляющей организации штраф в размере 10 (ста) процентов от месячного размера платы виновного лица за содержание и ремонт;

**6.2.2.** Несоблюдение решений общего собрания собственников помещений, регламентированных п. 3.2.9, Договора, части нарушения сроков выплаты Управляющей организации стоимости выполненных работ – уплатить дополнительно к невыплаченным суммам проценты за пользование чужими денежными средствами, исходя из учетной ставки банковского процента;

**6.2.3.** Сброс в систему центральной канализации твердых бытовых отходов; умышленная порча и разрушение элементов общего имущества подъезда Дома – выплатить Управляющей организации штраф в размере 10 (десяти) процентов от месячного размера платы за содержание и ремонт всех лиц, проживающих в соответствующем подъезде Дома. При этом возмещение ущерба, нанесенного виновником иным лицам (не Управляющей организации) производится отдельно согласно сметным расчетам Управляющей организации.

**6.3.** Основанием для оплаты виновными лицами штрафа является:

- для виновника – Управляющей организации: письменное обращение Собственника в ее адрес с приложением документально подтвержденного ущерба;

- для виновника – Собственника (Пользователя): письменное обращение Управляющей организации с приложением документально подтвержденных фактов незаконных действий.

**6.4.** В качестве документального подтверждения фактов незаконных действий сторонами Договора признается также фото - и видеосъемка.

## **VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** С учетом норм статьи 162 ЖК и статьи 450 ГК РФ настоящий Договор может быть расторгнут любой из сторон и



любое время в порядке, определенном ч. 15.4 или ч. 15.5 Договора с обязательным указанием соответствующих причин и (или) мотивов. Независимо от причин расторжения настоящего Договора Собственник и Управляющая организация обязаны в полном объеме исполнить свои обязательства до момента расторжения Договора. При этом в соответствии с п. 1.3 Договора Собственник несет солидарную ответственность по обязательствам, прямо или косвенно вытекающим из настоящего Договора.

**7.2.** Сторона, изъявившая намерение расторгнуть настоящий Договор, должна уведомить об этом все организации и предприятия, поставляющие Собственнику и Пользователю коммунальные ресурсы на основании соответствующих договоров.

**7.3.** Возврат технической документации Управляющей организацией производится по описи в день завершения окончательных расчетов по настоящему Договору.

**7.4.** Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

**7.4.1.1.** По инициативе Управляющей организации в случае решения Управляющей организации расторгнуть Договор, при этом такое решение считается вынесенным надлежащим образом, если она предъявит его в письменном виде Собственнику (посредством размещения такого решения на досках объявлений в Доме) не позднее десяти дней до даты расторжения, приложит к нему окончательный отчет об исполнении настоящего Договора, и одновременно предложит Собственнику указать лицо, которому надлежит получить от Управляющей организации всю имеющуюся у нее техническую документацию на Дом, и которое будет участвовать в согласовании Регламента окончательных расчетов по обязательствам настоящего Договора. Срок выбора уполномоченного лица от Собственника – пять дней от даты предъявления ему решения Управляющей организации.

**7.4.1.2.** Если Собственник в соответствии с требованиями настоящего Договора определил вышеуказанное лицо, то обеими сторонами письменно согласовывается Регламент окончательных расчетов по обязательствам настоящего Договора, после чего к дальнейшим отношениям применяются нормы п. 7.5. Договора.

**7.4.1.3.** При неисполнении Собственником п. 7.4.1.2 настоящего Договора Управляющая организация направляет Собственнику подписанный ею Регламент (посредством размещения такого решения на досках объявлений в Доме) после чего стороны договорились полагать Регламент утвержденным по умолчанию и применять далее для окончательных расчетов с Собственником нормы п. 7.5. Договора. При этом техническая документация на Дом подлежит передаче по описи на ответственное хранение в органы местного самоуправления муниципального образования г. Краснодар.

**7.4.1.4.** Если до момента расторжения настоящего Договора Собственник в соответствии с п. 3.1.32. Договора принял решение о предоставлении во временное возмездное пользование третьим лицам каких-либо объектов общего имущества Дома, то независимо от того, кто являлся инициатором расторжения Договора, обязанность по переоформлению договорных отношений, связанных с таким использованием от даты расторжения Договора, возлагается на Собственника.

**7.4.2.1.** По инициативе Собственников в случае: принятия общим собранием Собственников помещений решения о расторжении настоящего договора, при том, что Решение Собственника расторгнуть Договор считается вынесенным надлежаще, если Собственник:

- не позднее трех календарных месяцев до даты расторжения предъявил в Управляющую организацию оригинал соответствующего протокола общего собрания собственников помещений вместе с решениями лиц на стороне Собственника;

- указал в решении общего собрания собственников помещений лицо, уполномоченное получить от Управляющей организации всю имеющуюся у нее техническую документацию на Дом;

- указал в решении общего собрания собственников помещений лицо, уполномоченное со стороны Собственника подписать в дальнейшем Регламент окончательных расчетов.

**7.4.2.2.** Управляющая организация в тридцатидневный срок после получения и проверки протокола ОС формирует окончательный отчет об исполнении настоящего Договора, направляет его Собственнику или Представителю, после чего обеими сторонами письменно согласовывается Регламент окончательных расчетов по обязательствам настоящего Договора.

**7.5.** Срок окончательных расчетов по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, не может быть дольше дат расторжения настоящего Договора. Если регламентом окончательных расчетов подтвержден факт задолженности Собственника перед Управляющей организацией и при наличии на стороне Собственника каких бы то ни было ли которые заведомо не в состоянии своевременно и полностью выплатить собственную долю такой задолженности, то в остальные лица со стороны Собственника дополнительно оплачивают долю некредитоспособных лиц соразмерно своим долям в праве общей собственности на общее имущество в Доме.

**7.6.** Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником. Независимо от причин расторжения настоящего Договора Собственник и Управляющая организация обязаны в полном объеме исполнить свои обязательства до момента расторжения Договора. При этом в соответствии с п. 1.3 Договора Собственник несет солидарную ответственность по обязательствам, прямо или косвенно вытекающим из настоящего Договора.

**7.7.** Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

**7.8.** Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

**7.9.** Решение Общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья и жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией.



- 7.10. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.
- 7.11. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников.
- 7.12. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

## VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Решение об организации Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома может приниматься как Собственниками, так и Управляющей организацией.
- 8.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного Общего собрания путем опубликования данной новости на официальном сайте управляющей организации, либо помещением информации на доске объявлений.
- 8.3. Внеочередное Общее собрание может проводиться как по инициативе Собственника помещения, так и по инициативе Управляющей организации. Собственники помещений предупреждаются о проведении внеочередного Общего собрания помещением информации на доске объявлений. Расходы на организацию внеочередного Общего собрания несет инициатор его созыва.

## IX. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.
- 9.2. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства в соответствии с настоящим Договором, несут ответственность, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.
- 9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
- 9.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## X. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Договор заключен на 5 (пять) лет и вступает в действие с момента его подписания.
- 10.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Условия данного договора являются обязательными для всех Собственников многоквартирного дома.
- 11.2. Договор считается заключенным с момента оформления протокола голосования Собственников многоквартирного дома, послужившему основанием для заключения данного договора, при этом положительные результаты такого голосования являются акцептом данного договора. От лица Собственников договор заключают Собственники многоквартирного жилого дома, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме. Подписями настоящего договора со стороны Собственников является Приложение № 1 к настоящему Договору - «Список собственников помещений, подписавших Договор об управлении многоквартирным домом № 15 - ГТ 25/20/УО от « 16 » ноября 2020 г.».
- 11.3. Акцептом настоящего Договора Собственник выражает свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (Ф.И.О.), адрес регистрации и места проживания, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги) Управляющей организацией, оператором и приема платежей, и иными лицами, действующими на основании соответствующего договора, в целях организационной деятельности по:
- приему платежей за жилое/нежилое помещение, коммунальные и иные услуги;
  - печати и доставке платежных документов;
  - взысканию задолженности;
- Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.
- 11.4. Собственники и Управляющая организация создают друг другу все необходимые и достаточные условия для исполнения настоящего Договора и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по нему



11.5. Собственники и Управляющая организация договорились, что Управляющая организация в рамках настоящего Договора получает права размещать на своем интернет - сайте сведения о должниках со стороны Собственника по платежам за жилищные и коммунальные услуги, фактически потребленные, но не оплаченные Собственником или его представителями. Указанные сведения о Собственнике (физическом лице) будут представлять собой его полную фамилию, инициалы, номер жилого помещения и адрес Дома, а также сумму долга и срок его образования. Собственник разрешает опубликование сведений о себе в указанном формате. Сведения о Собственнике – юридическом лице раскрываются полностью.

11.6. Управляющая организация является единственной организацией, с которой Собственники заключили Договор управления многоквартирным домом.

11.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, имеют юридическую силу лишь в том случае, если совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами Договора.

11.8. Настоящий Договор составлен в одном экземпляре и находится на ответственном хранении у Общества с ограниченной ответственностью «Восточный Квартал» по адресу: г. Краснодар, ул. им. Героя Яцкова И.В., дом № 16 помещение № 22 (офис ООО «Восточный Квартал»). Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

№ 1 - Список собственников помещений, подписавших Договор об управлении многоквартирным домом № 15 – ГТ 25/20/УО от «16» ноября 2020 г.;

№ 2 - Состав, характеристика и перечень общего имущества в Многоквартирном доме;

№ 3 - Перечень работ по содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома;

№ 4 - Перечень предоставляемых Управляющей организацией коммунальных услуг;

№ 5 - Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника.

## ХИ. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Управляющая организация:** ООО «Восточный Квартал» 350901, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица им Героя Яцкова И.В., дом 16, офис 22 ИНН 2311190750, КПП 231101001, ОГРН 1152311006605, р/с - 40702810800530000195 в КБ «Кубань Кредит» ООО, г. Краснодар, ОГРН – 1022300003703, ИНН – 2312016641, к/с – 30101810200000000722, БИК – 040349722, сайт «VK-KUBAN.RU»

Директор ООО «Восточный Квартал»

Е.Е. Матвиенко



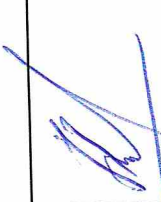
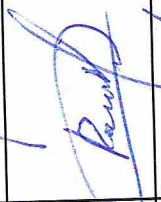

**Собственники помещений:**

согласно Приложению № 1 к Договору об управлении многоквартирным домом № 15 - ГТ 25/20/УО от «16» ноября 2020 г. («Список собственников помещений, подписавших Договор об управлении многоквартирным домом № 15 - ГТ 25/20/УО от «16» ноября 2020 г.»)










Приложение № 1  
к Договору об управлении многоквартирным  
домом № 15-ГТ 25/20/УО от «16» августа 2020 г.







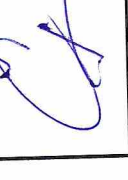
### СПИСОК ПОДПИСАВШИХ ДОГОВОР

Фамилия, имя, отчество собственника помещения и (или) его представителя	№ помещения	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Количество голосов, которыми обладает собственник	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника	Подпись собственника/представителя собственника
Руденко Александр Васильевич	152	Акт М от 03.08.20	1	—	
Романов Вячеслав Славович	22	Акт М от 03.08.20	1/2	—	
Петунов Сергей Вячеславович	22	Акт М от 03.08.20	1/2	—	

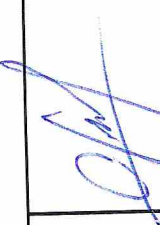

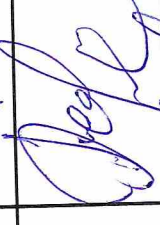

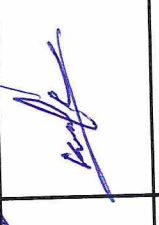
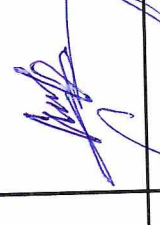
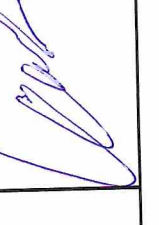


Calceyoyne Универсальный Неспири	160	Per M or 03.10.20	1/2	-	
Calceyoyne Oncom Nespiyoban	160	Per M or 03.10.20	1/2	-	
Bayer Mirex Befunclon	257	Per M or 03.10.20	1	-	
Zenta Axioms Nespiyoban	39	Per M or 03.10.20	1	-	
Carbonyl Axioms Nespiyoban	145	Per M or 03.10.20	1	-	
Komona Axioms Axioms	222	Per M or 03.10.20	1	-	
Calceyoyne Nespiyoban Axioms	279	Per M or 03.10.20	1	-	

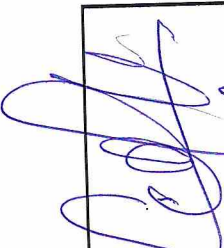
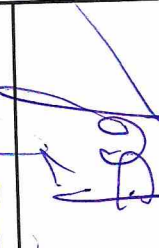




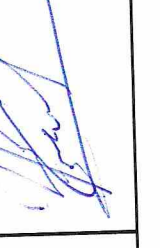


Ишурбина Татьяна Александровна	100	Акт 117 03.10.20	1	-	
Мельцова Виктория Викторовна	291	Акт 117 03.10.20	1	-	
Ланкина Анна Юрьевна	189	Акт 117 03.10.20	1	-	
Кундурганов Андрей Александрович	21	Акт 117 03.10.20	1	-	
Бинетово Надежда Владимировна	261	Акт 117 03.10.20	1	-	
Ковалева Александр Михайлович	179	Акт 117 03.10.20	1	-	
Вургунова Светлана Александровна	284	Акт 117 04.10.20	1	-	


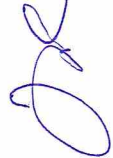






Кручко Александр Викторович	211	Акт ПП	04.10.20	1	-	
Алексеев Игорь Сергеевич	31	Акт ПП	04.10.20	1	-	
Горошкин Александр Викторович	184	Акт ПП	04.10.20	1	-	
Мащенко Иван Ульянович	116	Акт ПП	04.10.20	1	-	
Шиментьева Миря Валентиновна	45	Акт ПП	04.10.20	1	-	
Минин Алексей Александрович	61/1	Акт ПП	04.10.20	1	-	
Мирошников Владимир Иванович	300	Акт ПП	04.10.20	1	-	



Тамара Анастасьяевна	83	Акт ПП 04.10.20	1	-	
Бобров Анатолий Юрьевич по доверенности.	133	Акт ПП 04.10.20	1	DM 01.09.20	
Вуромов Михаил Сергеевич	183	Акт ПП 04.10.20	1/2	-	
Вуромов Надежда Юрьевна	183	Акт ПП 04.10.20	1/2	-	
Вуромов Вячеслав	194	Акт ПП 05.10.20	1/2	-	
Вуромово Анастасия	194	Акт ПП 05.10.20	1/2	-	
Жилинских Максимыч Резорович	32 Н	Акт ПП 05.10.20	1	-	



Срнелов Юрий Игоревич	18	Акт ПП 05.10.20	1/2	-	
Срнелова Юлия Викторовна	18	Акт ПП 05.10.20	1/2	-	
Волыко Наталья Александровна	119	Акт ПП 05.10.20	1	-	
Валюткина Татьяна Николаевна	301	Акт ПП 05.10.20	1	-	
Симоненко Татьяна Валентиновна	120	Акт ПП 05.10.20	1	-	
Мамстова Татьяна Викторовна	155	Акт ПП 05.10.20	1	-	
Миненков Валентин Анатольевич	54 Н	Акт ПП 05.10.20	1/2	-	

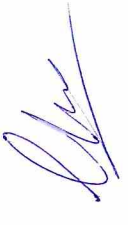







Михенкова Светлана Леонидовна	54 И	Акт 111	05.10.20	1/2	—	Def
Жылмыска Оксана- Викторовна	177	Акт 111	05.10.20	1	—	Kurayev
Аюташ Дыяна Ивановна	52	Акт 111	05.10.20	1	—	Def
Тибоваров Дмитрий Александрович	233	Акт 111	06.10.20	1	—	Def
Жукина Татьяна- Владимировна	34 И	Акт 111	06.10.20	1	—	Kurayev
Абасов Абдусамитов Абдурахаимович	243	Акт 111	06.10.20	1	—	Def
Дамитов Дарья Андреевна	276	Акт 111	06.10.20	1	—	Def



Жутицкий Свामी Александрович	2	Авг 117 06.10.20	1	-	<i>[Signature]</i>
Жавадова Зинаида	124	Авг 117 06.10.20	1	-	<i>[Signature]</i>
Половченко Анна Александровна	203	Авг 117 06.10.20	1/2	-	<i>[Signature]</i>
Половченко Степан Александрович	203	Авг 117 06.10.20	1/2	-	<i>[Signature]</i>
Иванов Дмитрий Геннадьевич	135	Авг 117 06.10.20	1	-	<i>[Signature]</i>
Иванов Дмитрий Геннадьевич	136	Авг 117 06.10.20	1	-	<i>[Signature]</i>
Машента Александр Сергеевич	274	Авг 117 06.10.20	1/2	-	<i>[Signature]</i>



Машута Милана Яковна	274	Акт 112 06.10.20	1/2	—	
Чернотукова Валентина Викторовна	128	Акт 117 06.10.20	1	—	
Машута Демьян Сергеев	125	Акт 112 02.10.20	1/2	—	
Машута Евгений Сергеев	125	Акт 112 02.10.20	1/2	—	
Ворова Валентина Александровна	113	Акт 117 02.10.20	1	—	Б. Урман
Машута Валентина Александровна	8980(4)	Акт 112 02.10.20	1	—	
Машута Валентина Александровна	8980(4)	Акт 112 02.10.20	1	—	



Общество на правах Учреждения	97	Акт 17 от 07.10.20	1	-	
Корпорация Учреждение	260	Акт 17 от 07.10.20	1/2	ноylum от 07.10.20	
Корпорация Учреждение	260	Акт 17 от 07.10.20	1/2	ноylum от 07.10.20	
Общество Учреждение	229	Акт 17 от 07.10.20	1	-	
Коллективное Учреждение	36	Акт 17 от 07.10.20	1	-	
Общество Учреждение	109	Акт 17 от 07.10.20	1	-	
Общество Учреждение	215	Акт 17 от 07.10.20	1	-	





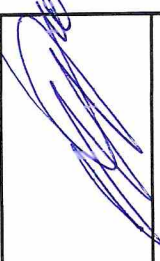




Поиск Аккумуляторов	27/4	Авг 17	1	-	
Запчасти Электропроводка	299	Авг 17 05.08.10.20	1	-	3f
Аккумуляторы	92	Авг 17 05.08.10.20	1	-	
Аккумуляторы	156	Авг 17 05.08.10.20	1	-	
Аккумуляторы	66	Авг 17 05.08.10.20	1	-	
Аккумуляторы	27	Авг 17 05.08.10.20	1	-	
Аккумуляторы	95	Авг 17 05.08.10.20	1/2	-	



Тренинг Спеш Управление	95	Авг 17 or of 10.20	1/2	-	Фей
Роман Роман Косович	80	Авг 17 or of 10.20	1	-	Ф-
Курманов Александр Копылов	254	Авг 17 or of 10.20	1	-	Фей
Семин Александр Березинский	215	Авг 17 or of 10.20	1/2	-	Фей
Семин Александр Александров	215	Авг 17 or of 10.20	1/2	-	Фей
Сидорова-Сидорова Мария Михайловна	78(14)	Авг 17 or of 10.20	1	-	Фей
Сидорова Мария Михайловна	781	Авг 17 or of 10.20	1/2	-	Фей

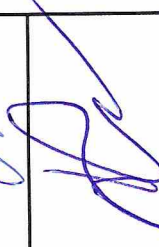
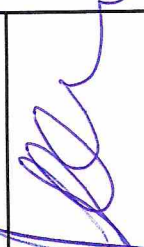
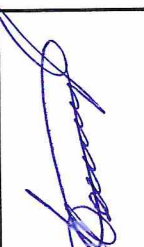


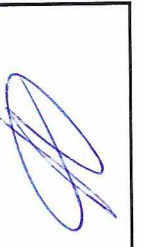


Служба Д.Б. не сформирована - Служба Д.Б.	181	от 11.01.20	1/3	-	Prof.
Служба Д.Б. не сформирована - Служба Д.Б.	181	от 10.10.20	1/3	-	Prof.
Служба Д.Б. не сформирована - Служба Д.Б.	302	от 11.01.20	1	-	Prof.
Служба Д.Б. не сформирована - Служба Д.Б.	82	от 10.10.20	1	-	Prof.
Служба Д.Б. не сформирована - Служба Д.Б.	125	от 10.10.20	1	-	Prof.
Служба Д.Б. не сформирована - Служба Д.Б.	30	от 10.10.20	1	-	Prof.
Служба Д.Б. не сформирована - Служба Д.Б.	250	от 04.10.20	1	-	Prof.

Безопасность Молодежь	180	Апр М 05.10.10.20	1	-	
Музыкально Бережливый	247	Апр М 05.10.10.20	1/2	-	
Музыкально Аккомпанемент	247	Апр М 05.10.10.20	1/2	-	
Музыкально Музыкально Музыкально	217	Апр М 05.10.10.20	1	-	
Музыкально Музыкально	40/4	Апр М 05.10.10.20	1	-	
Музыкально Музыкально	64	Апр М 05.10.10.20	1	-	
Музыкально Музыкально	158	Апр М 05.10.10.20	1	-	



Амурский Японский	288	Амур 11 от 10.10.20	1	-	<i>[Signature]</i>
Восточный Уральский	228	Амур 11 от 12.10.20	1	-	<i>[Signature]</i>
Северный Средний	75/11	Амур 11 от 12.10.20	1	-	<i>[Signature]</i>
Кавказский Уральский	20	Амур 11 от 12.10.20	1	-	<i>[Signature]</i>
Уральский Восточный	282	Амур 11 от 05.10.20	1	-	<i>[Signature]</i>
Северный Средний	122	Амур 11 от 12.10.20	1	-	<i>[Signature]</i>
Уральский Восточный	80	Амур 11 от 12.10.20	1/2	-	<i>[Signature]</i>

Сырыпба А.А. Ибраһимов 9-сынып оқушысы	280	Ақп 17 05.10.20	1/2	—	see photo
Депутат Ерен Мұсағалиев	96	Ақп 17 05.12.10.20	1	—	
Депутат Аманжол Аманжол	303	Ақп 17 13.10.20	1/2	—	
Депутат Мұсағалиев Мұсағалиев	305	Ақп 17 05.13.10.20	1/2	—	
Қонақ Толқын Мұсағалиев	286	Ақп 17 05.13.10.20	1	—	
Толқын Мұсағалиев	287	Ақп 17 05.13.10.20	1	—	
Аманжол Мұсағалиев	275	Ақп 17 05.13.10.20	1	—	



Manungu Auluan Auluan	94	Apr 17 or 13.10.20	1	-	Handwritten signature
Korau Korau Auluan	253	Apr 17 or 13.10.20	1	-	Handwritten signature
Bodud Bodud Auluan	258	Apr 17 or 05.10.20	1	-	Handwritten signature
Jepok Culus Tenggoran	59/14)	Apr 17 or 14.10.20	1	-	Handwritten signature
Pepusau Pepusau Auluan	298	Apr 17 or 14.10.20	1	-	Handwritten signature
Ngil Ngil Auluan	202	Apr 17 or 15.10.20	1	-	Handwritten signature
Pepusau Pepusau Auluan	180	Apr 17 or 03.10.20	1/2	-	Handwritten signature

Полупрозрачные электролиты репродуктор	170	Br M or 02.10.20	1/2	—	
Коррозия Бережные Бережные Коррозия Аммоний	141	Br M or 05.10.20	1	—	
Коррозия Аммоний	11	Br M or 15.10.20	1	—	
Коррозия Аммоний Коррозия	244	Br M or 15.10.20	1	—	
Коррозия Аммоний Аммоний	75	Br M or 16.10.20	1	—	
Коррозия Аммоний Коррозия	159	Br M or 16.10.20	1	—	
Коррозия Аммоний Коррозия	55	Br M or 16.10.20	1	—	



Рубежы Ліцей Палеяны	42	05.10.20.20	1	—	—	—
Аўтаномнае Адукацыйнае Вышэйшае Навукова- Тэхнічнае Цэнтра	12	05.16.10.20	1	—	—	—
Сярэдняя Школа №166 Гомельскага Района	110	05.16.10.20	1	—	—	—
Навукова- Даследавальны Цэнтар «Аўтаномнае Навукова- Тэхнічнае Вышэйшае Навукова- Тэхнічнае Цэнтра»	221	05.17.10.20	1	—	—	—
Сярэдняя Школа №171 Гомельскага Района	171	05.17.10.20	1	—	—	—
Сярэдняя Школа №174 Гомельскага Района	174	05.17.10.20	1	—	—	—
Сярэдняя Школа №175 Гомельскага Района	175	05.17.10.20	1	—	—	—

Коббсрид Опыт Сепарации	236	кв. 17 с 17.10.20	1	-	
Копучевка Эксперимент Ассенирование	238	кв. 11 с 10.10.20	1	-	
Купчинский Демонстрация Резервуар	187	кв. 10 с 12.10.20	1	-	
Копучевка Одобрение Ассенирование	8	кв. 11 с 18.10.20	1/2	-	Смородин
Копучевка Сепарация Бракераж	8	кв. 11 с 19.10.20	1/2	-	
Копучевка Эксперимент Ассенирование	150	кв. 11 с 12.10.20	1	-	
Прогноз Ассенирование Копучевка	236	кв. 11 с 18.10.20	1/2	-	Андреев



Российская Федерация Москва	286	от 09.10.20	1/2	-	до 09.10.20
Москва Береговая линия	28	от 18.10.20	1	-	
Москва Береговая линия	65/41	от 18.10.20	1	-	
Москва Береговая линия	164	от 20.10.20	1/2	-	
Москва Береговая линия	164	от 20.10.20	1/2	-	
Москва Береговая линия	225	от 17.10.20	2/5	-	
Москва Береговая линия	225	от 17.10.20	2/5	-	

Промышленность Кировская Промышленность пер. Москвы	235	17.00.20	1/5	-	
Бензин Автомобильный	231	10.10.20	1/2	-	
Автомобильный Дизель	231	10.10.20	1/2	-	
Промышленность Кировская Промышленность	136	10.10.20	1	-	
Промышленность Кировская Промышленность	130	10.10.20	1	-	
Бензин Автомобильный	111	10.00.20	1/2	-	
Бензин Автомобильный	111	10.00.20	1/2	-	



Годовые Контроль Счетов	50	Авт МП от 20.10.20	1	-	Исход
Контроль Материалов на складе	90	Авт МП от 20.10.20	1	-	Исход
Ежегодный Контроль	69	Авт МП от 21.10.20	1/2	-	Исход
Контроль Счетов на складе	69	Авт МП от 21.10.20	1/2	-	Исход
Контроль Контроль Контроль	76	Авт МП от 21.10.20	1	-	Исход
Контроль Контроль Контроль	60	Авт МП от 21.10.20	1	-	Исход
Контроль Контроль Контроль	199	Авт МП от 21.10.20	1	-	Исход

10/20/20 Cupids Barymupstun	928	Apr M or 22.10.20	1	Stuy	Stuy
Puccinostun Rup Barymupstun	166	Apr M or 22.10.20	1	Stuy	Stuy
Puccinostun Cerasom Pababun	169	Apr M or 22.10.20	1	Stuy	Stuy
Puplunostun Barymupstun	260	Apr M or 25.10.20	1	—	Upeb.
Kaypuk Urepur Kunnotwhi	74	Apr M or 06.10.20	1	—	Stuy
Munguastun Mocoyun Claypukun	200	Apr M or 23.10.20	1	—	Mup
Upeb Luccun	278	Apr M or 23.10.20	1	—	Stuy



22056 Panicum P. sp. dubium	91	Aug 14 or 23.10.20	1	—	Went
22057 Panicum Panicum	294	Aug 14 or 23.10.20	1	—	Went
22058 Panicum Panicum	82	Aug 14 or 10.10.20	1	—	Went
22059 Panicum Panicum	138	Aug 14 or 24.10.20	1	—	Went
22060 Panicum Panicum	288	Aug 14 or 24.10.20	1	—	Went
22061 Panicum Panicum	258	Aug 14 or 24.10.20	1	—	Went
22062 Panicum Panicum	234	Aug 14 or 24.10.20	1	—	Went

Кубань Хабаровск Красноярск	174	б/с м от 24.10.20	1	-	Реш
Томск Омск Ярославль	257	б/с м от 24.10.20	1	-	Реш
Новосибирск Донецк Кемерово	267	б/с м от 24.10.20	1	-	Реш
Ульяновск Саратов Калуга	200	б/с м от 26.10.20	1	-	Реш
Девелопмент Свердловская Кемерово	292	б/с м от 26.10.20	1	-	Реш
Москва Свердловская Ярославль	53	б/с м от 13.10.20	1	по информации от 17.07.2020	Реш
Москва Кемерово Ульяновск	66(4)	б/с м от 19.10.20	1	по информации от 17.07.2020	Реш

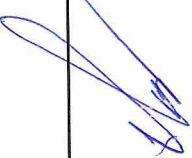
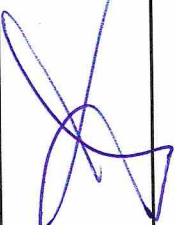



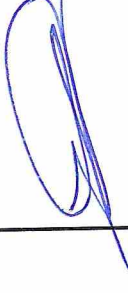



Служба Бухгалтерия Прочие	250	Авт М от 28.10.20	1	-	М
Услуги Бухгалтерия Прочие	38	Авт М от 28.10.20	1	-	М
Услуги Бухгалтерия Прочие	203	Авт М от 28.10.20	1	-	М
Услуги Бухгалтерия Прочие	185	Авт М от 28.10.20	1	-	М
Услуги Бухгалтерия Прочие	157	Авт М от 28.10.20	1	-	М
Услуги Бухгалтерия Прочие	17	Авт М от 28.10.20	1	-	М
Услуги Бухгалтерия Прочие	118	Авт М от 28.10.20	1	-	М

Тополь Альберка Самойловича	84	Ан 10 от 22.10.20	1	—	
Косарачи Кожун Александр	140	Ан 17 от 22.10.20	1	—	
Лавед Мохаме Серебрян	265	Ан 10 от 30.10.20	1	—	
Собинка Карам Петрович	46	Ан 6 17 от 30.10.20	1	—	
Куринский Александр Степанович	33	Ан 17 от 31.10.20	1	—	
Омаровича Омаров Капустин	148	Ан 17 от 31.10.20	1	—	
Курочкин Евгений Иванович	266	Ан 17 от 31.10.20	1/2	—	

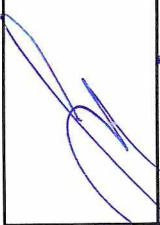
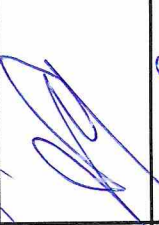

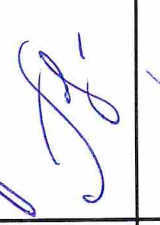
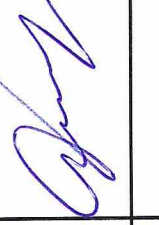
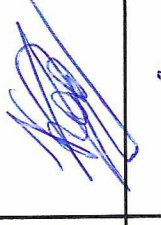
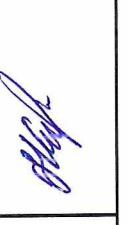


Торкент Асқалт Морыяш	266	т.р. м 05.11.20	1/2	-	
Алматы Орталық Басқару	20	т.р. м 03.10.20	1	-	
Беленас Беленас Түркістан	6	т.р. м 03.12.20	1	-	
Мәскеу Басқару Басқару	201	т.р. м 03.12.20	1	-	
Астана Астана Астана	43	т.р. м 02.11.20	1	-	
Астана Астана Астана	127	т.р. м 02.11.20	1	-	
Астана Астана Астана	218	т.р. м 02.11.20	1	-	

Републ субъект Перевод	574	б.с. М с	1	-	
Полное Обучение	51	б.с. М с 02.11.20	1	-	
Аспирантура Классический Классический	33(4)	б.с. М с 02.11.20	1	-	
Оплата Аспирантура Материальная	282	б.с. М с 02.11.20	1/2	-	
Оплата Аспирантура Материальная	282	б.с. М с 02.11.20	1/2	-	
Плата Аспирантура Материальная	181	б.с. М с 02.11.20	1	-	
Плата Аспирантура Материальная	73	б.с. М с 02.11.20	1/2	-	



Yard Meetings Members:	45	Ans M or OS. 11. 20	1/2	-	
Bedroom Carpenter Pro. 10. 10. 20	44 1/4	Ans M or OS. 11. 20	1	-	
Bedroom Carpenter Pro. 10. 10. 20	43 1/4	Ans M or OS. 11. 20	1	-	
Room Pipe Electrician	208	Ans M or OS. 11. 20	1	-	
Room Pipe Electrician	42	Ans M or OS. 11. 20	1/2	-	
Room Pipe Electrician	42	Ans M or OS. 11. 20	1/2	-	
Room Pipe Electrician	107	Ans M or OS. 11. 20	5/12	-	

Норве Упрва Кемпне прба	107	Авг 22 05.05.11.20	5/12	-	
Норве Кемпне прба Кемпне прба	107	Авг 22 05.05.11.20	1/12	-	
Норве Кемпне прба Кемпне прба	107	Авг 22 05.05.11.20	1/12	-	
Синте Енеца Кемпне прба	214	Авг 22 05.05.11.20	1	-	
Кемпне прба Кемпне прба	246	Авг 22 05.05.11.20	1	-	
Кемпне прба Кемпне прба	25	Авг 22 05.05.11.20	1	-	
Кемпне прба Кемпне прба	138	Авг 22 05.05.11.20	1	-	



Коллекция Коллекция Коллекция	56	17.11.20	1	-	Собор
Коллекция Коллекция Коллекция	62	17.11.20	1	no photograph	Собор
Коллекция Коллекция Коллекция	208	17.11.20	1	-	Собор
Коллекция Коллекция Коллекция	34	17.11.20	1	-	Собор
Коллекция Коллекция Коллекция	93	17.11.20	1	-	Собор




**Приложение № 2**

к Договору об управлении многоквартирным домом № 15- ГТ 25/20/УО от «16» июля 2020 г.

**СОСТАВ, ХАРАКТЕРИСТИКА И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

- Адрес многоквартирного дома: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Генерала Трошева, д. № 25
  - Серия, тип постройки по назначению: жилой дом
    - Год постройки: 2020
    - Этажность: 16
  - Количество квартир: 303, нежилых помещений - \_\_
  - Общая площадь многоквартирного дома: 15 888,6 кв. м.
  - Общая площадь жилых помещений: 15 273,7 кв. м.
  - Общая площадь нежилых помещений: 614,9 кв.м.
- Степень износа по данным государственного технического учета: 0 %.
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: \_\_\_\_\_ кв.м.

№	Наименование, технические характеристики	Единица измерения
1	Межквартирные ж/б лестничные площадки	м <sup>2</sup>
2	Лестницы ж/б (подъездные и пред подъездные)	м <sup>2</sup>
3	Лифтовые шахты	шт.
4	Лифтовые кабины	шт.
5	Коридоры (внутри подъездные)	м <sup>2</sup>
6	Технический этаж (над помещениями 16 этажа)	м <sup>2</sup>
7	Чердачное помещение	м <sup>2</sup>
8	Технический подвал	м <sup>2</sup>
9	Крыши	м <sup>2</sup>
10	Электрическая проводка	м
11	Ограждающие несущие и не несущие конструкции дома	м
12	Санитарно-техническое оборудование	шт.
13	Тепловой пункт	шт.
14	Земельный участок	м <sup>2</sup>
15	Трубопроводы;	м
16	Отопительные приборы;	шт.
17	Приборы КИП (манометры, термометры, приборы учета тепловой энергии и теплоносителя)	шт.
18	Запорная арматура, задвижки, вентили.	шт.
19	Водопроводные трубы	м
20	Запорная арматура, задвижки, вентили	шт.

21	Приборы КИП	шт.
22	Канализационные трубы (диаметр, мм)	м
23	Шкафы вводных и вводно-распределительных устройств, начиная с входных зажимов питающих кабелей или от вводных изоляторов на зданиях, питающихся от воздушных электрических сетей, с установленной в них аппаратурой защиты, контроля и управления;	шт.
24	Внутридомовые электрические сети питания электроприемников общедомовых потребителей;	м.
25	Этажные щитки и шкафы, в том числе слаботочные с установленными в них аппаратами защиты и управления, а также электроустановочными изделиями, за исключением квартирных счетчиков энергии	шт.
26	Осветительные установки общедомовых помещений с коммутационной и автоматической аппаратурой их управления, включая светильники, установленные на лестничных клетках, поэтажных коридорах, в вестибюлях, подъездах, лифтовых холлах, у мусоросбросов и мусоросборников, в подвалах и технических подпольях, чердаках, подсобных помещениях и встроенных в здание помещениях	шт.
27	Электрические установки систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств (АЗУ) дверей дома.	шт.
28	Площадка для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО)	шт.

Управляющая организация



Е.Е. Матвиенко

**Собственники помещений:**

согласно Приложению № 1 к Договору об управлении многоквартирным домом № 15 - ГТ 25/20/УО от «16» ноября 2020 г. («Список собственников помещений, подписавших Договор об управлении многоквартирным домом № 15 ГТ 25/20/УО от «16» ноября 2020 г.)



Приложение № 3

к Договору об управлении многоквартирным домом № 15- ГТ 25/20/УО от «16» июля 2020 г.

Характеристика

16

этажность

4

подъездов

Площадь

15 888.60

кв. м

303

квартир

Перечень работ по содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома

№ пп	Наименование работ	Единица измерения	Расценка на единицу измерения, руб	Смета работ				Стоимость на 1 кв.м площади (руб. в месяц)
				Периодичность работ в течение года (раз)	Объем работ	Объем работ с учетом периодичности (год)	Итого затрат без НДС, руб. (год)	
<b>1</b>	<b>УБОРКА ТЕРРИТОРИИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ</b>							
1.1	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (с усоверш. покрытием 2 класс территории)	1 кв. м	0.37	247	4 045.50	999 238.50	369718.25	1.94
1.2	Подметание территории с неусовершенствованным покрытием (с неусовершенств. покрытием 2 класс территории)	1 кв. м	0.48	124	1 446.00	179 304.00	86 065.92	0.45
1.3	Очистка урн (железобетонные сметаллическим вкладышем)	1 шт.	6.23	247	12.00	2 964.00	18 465.72	0.10
1.4	Промывка урн (железобетонные с металлическим вкладышем) вручную	1 шт.	11.99	12	12.00	144.00	1 726.56	0.01
1.5	Уборка газонов от случайного мусора, средней засоренности	1 кв. м	0.21	24	2 338.00	56 112.00	11 783.52	0.06
1.6	Поливка газонов из шланга	1 кв. м	0.27	45	2 338.00	105 210.00	28 406.70	0.15
1.7	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 кв. м	0.35	247	35.20	8 694.40	3 043.04	0.02
1.8	Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 кв. м	0.43	3	35.20	105.60	45.41	0.00
1.9	Сдвигание свежеснежавшего снега толщиной до 2 см	1 кв. м	1.89	3	1 258.60	3 775.80	7 136.26	0.04
1.10	Посыпка пешеходных дорожек песком	1 кв. м	0.40	3	1 258.60	3 775.80	1 510.32	0.01

1.11	Покос травы на газонах придомовой территории	1 кв. м	2.35	12	10.00	120.00	282.00	0.00
1.11	Техническое содержание контейнерной площадки и благоустройство	1 кв. м	43.35	12	10.50	126.00	5 461.70	0.03
1.12	Уборка контейнерной площадки и дезинфекция	1 кв. м	1.82	247	10.50	2 593.50	4 720.17	0.02
1.13	Очистка контейнерной площадки от снега и льда в холодный период	1 кв. м	9.59	3	10.50	31.50	302.09	0.00
	<b>Итого:</b>						<b>538 667.65</b>	<b>2.83</b>
<b>2</b>	<b>УБОРКА ПОДЪЕЗДОВ</b>							
2.1	Подметание пола кабины лифта с предварительным увлажнением	1 кв. м	1.60	247	28.80	7 113.60	11 381.76	0.06
2.2	Протирка стен и дверей кабины лифта с периодической сменой воды и моющего раствора	1 кв. м	3.20	12	125.80	1 509.60	4 830.72	0.03
2.3	Мытье пола кабины лифта с периодической сменой воды и моющего раствора	1 кв. м	2.82	247	28.80	7 113.60	20 060.35	0.11
2.4	Обметание пыли с потолков волосяной щеткой	1 кв. м	1.68	2	4 236.60	8 473.20	14 234.98	0.07
2.5	Влажное подметание лестничных площадок, приквартирок, у лифтов+переходные балконы+площадка перед почтовыми ящиками с 1 по 16 этаж	1 кв. м	2.16	96	3 251.30	312 124.80	674 189.57	3.54
2.6	Мытье лестничных площадок и маршей, в приквартирках, у лифтов + площадка перед почтовыми ящиками с 1 по 16 этаж	1 кв. м	2.85	24	3 251.30	78 031.20	222 388.92	1.17
2.7	Мытье окон на лестничных площадках в МОП	1 кв. м	2.99	4	118.60	474.40	1 418.46	0.01
2.8	Влажная протирка дверей	1 кв. м	3.65	4	86.50	346.00	1 262.90	0.01
2.9	Протирка отопительных приборов	1 кв. м	4.55	24	14.40	345.60	1 572.48	0.01
2.10	Протирка перил деревянных (стальные)	1 кв. м	2.90	12	457.60	5 491.20	15 924.48	0.08
2.11	Уборка чердачных лестниц и площадок	1 кв. м	2.26	4	78.00	312.00	705.12	0.00
2.12	Протирка шкафов для электро щитков и пожарных ящиков	1 кв. м	2.16	12	26.80	321.60	694.66	0.00
2.13	Протирка почтовых ящиков	1 кв. м	1.70	12	48.60	583.20	991.44	0.01
	<b>Итого:</b>						<b>969 655.83</b>	<b>5.09</b>
<b>3</b>	<b>РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ФУНДАМЕНТОВ МКД И ФА САДА</b>							
3.1	Восстановление просевшей отмостки	100 м2	72643.67	1	1.40	1.40	101 701.14	0.53



3.2	Ремонт цоколя гидроизоляции	1 кв м	2.02	1	4 865.60	4865.60	9 828.51	0.05
3.3	Осмотр территории вокруг здания и фундамента и фасада	1 кв. м	0.24	1	8 468.60	8468.60	2 032.46	0.01
	<b>Итого:</b>						<b>113 562.11</b>	<b>0.60</b>
<b>4</b>	<b><i>КРОВЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ</i></b>							
4.1	Удаление снега и наледи с водосточных воронок с внутренним водостоком (4 кв м на 1 воронку)	1 шт. (4 кв.м. на 1 во- ронку. мин)	15.22	2	32.00	64.00	974.08	0.01
4.2	Поставка заплат на покрытие из мягкой кровли (до 1 м. кв.)	1 шт.	185.60	1	16.00	16.00	2 969.60	0.02
4.3	Очистка кровли от мусора	1 кв. м	2.28	1	1 258.80	1258.80	2 870.06	0.02
4.4	Очистка техэтажа от мусора	1 кв. м	2.28	1	172.00	172.00	392.16	0.00
4.5	Удаление мусора с водосточных воронок с внутренним водостоком (4 кв м на 1 воронку)	1 кв. м	14.00	2	32.00	64.00	896.00	0.00
	<b>Итого:</b>						<b>8 101.90</b>	<b>0.04</b>
<b>5</b>	<b><i>СТОЛЯРНЫЕ РАБОТЫ</i></b>							
5.1	Регулировка и замена дверных доводчиков	1 шт	290.00	8	2.00	16.00	4 640.00	0.02
5.2	Смена врезных дверных замков	1 шт	580.00	2	4.00	8.00	4 640.00	0.02
5.3	Смена личинок дверных замков	1 шт	300.00	3	2.00	6.00	1 800.00	0.01
5.4	Смена навесных замков	1 шт	385.00	2	4.00	8.00	3 080.00	0.02
5.5	Укрепление оконных и дверных наличников в МОП	1 п. м. наличников	14.51	2	42.00	84.00	1 218.84	0.01
5.6	Смена дверных петель	1 шт	241.89	1	12.00	12.00	2 902.68	0.02
5.7	Смена стекол в оконных и дверных переплетах в МОП	1 кв. м	53.21	3	42.00	126.00	6 704.46	0.04
	<b>Итого:</b>						<b>24 985.98</b>	<b>0.13</b>
<b>6</b>	<b><i>ОТОПЛЕНИЕ</i></b>							
6.1	Промывка системы центрального отопления	100 куб м объема здания	228.18	1	731.80	731.80	166 982.12	0.88
6.2	Первое рабочее испытание ц/о	100 м трубо- про- вода	1010.33	1	62.00	62.00	62 640.46	0.33
6.3	Рабочая проверка системы в целом	100 м трубо- про- вода	949.09	1	62.00	62.00	58 843.58	0.31
6.4	Окончательная проверка при сдаче системы	100 м трубо- про- вода	398.01	1	62.00	62.00	24 676.62	0.13
6.5	Ликвидация воздушных пробок в стояке	1 шт (стояк)	138.06	12	8.00	96.00	13 253.76	0.07

6.6	Осмотр системы центрального отопления на чердаках и в подвалах	1000 кв м	1027.10	2	3.42	6.84	7 025.36	0.04
6.7	Мелкий ремонт изоляции, диаметр, мм					0.00	0.00	
6.8	диаметр трубы 75 мм	1м. трубопровода	77.89	1	78.00	78.00	6 075.42	0.03
6.9	диаметр трубы 100 мм	1м. трубопровода	77.89	1	78.00	78.00	6 075.42	0.03
6.10	Смена вентелей:					0.00	0.00	0.00
6.11	до 20 мм.	1 шт.	259.34	1	22.00	22.00	5 705.48	0.03
6.12	до 50 мм.	1 шт.	566.40	1	10.00	10.00	5 664.00	0.03
6.13	Снятие параметров теплоносителей	1 МЖД	15.57	12	1.00	12.00	186.84	0.00
	<b>Итого:</b>						<b>357 129.07</b>	<b>1.87</b>
<b>7</b>	<b>ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ</b>							
7.1	Смена прокладок	1 кран	44.38	2	18.00	36.00	1 597.68	0.01
7.2	Набивка сальников	1 кран	59.31	2	10.00	20.00	1 186.20	0.01
7.3	Смена вентилей до 20 мм	1 шт	259.34	1	32.00	32.00	8 298.88	0.04
7.4	до 50 мм (76мм.-пожарные)	1 шт	566.40	1	18.00	18.00	10 195.20	0.05
7.5	Осмотр водопровода горячего водоснабжения в МОП	100 м/п	255.24	2	15	30.00	7 657.20	0.04
7.6	Осмотр водопровода холодного водоснабжения в МОП	100 м/п	255.24	2	15	30.00	7 657.20	0.04
7.7	Осмотр канализационных трубопроводов в МОП	100 м/п	255.24	2	17	34.00	8 678.16	0.05
7.8	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1 пролет между ревизиями	142.33	12	12.00	144.00	20 495.52	0.11
7.9	Консервация поливочных кранов в мусорокамерах (на зиму)	1 шт	8.27	1	8.00	8.00	66.16	0.00
7.10	Ликвидация воздушных пробок в стояке	1 шт	138.06	12	8.00	96.00	13 253.76	0.07
7.11	Снятие показаний ОДПУ	1 шт	13.12	12	1.00	12.00	157.44	0.00
7.12	Частичный ремонт трубопровода ХВС и ГВС	100 м/п	532.40	2	15.00	30.00	15 972.00	0.08
	<b>Итого:</b>						<b>95 215.40</b>	<b>0.50</b>
<b>8</b>	<b>ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ</b>							
8.1	Замена светодиодных ламп и светильников	1 шт	282.00	12	8	96.00	27 072.00	0.14
8.2	Замена магнитного пускателя	1 шт	3617.72	1	1	1.00	3 617.72	0.02
8.3	Мелкий ремонт электропроводки в МОП до квартирного электросчетчика	1 м/п	14.55	2	248.00	496.00	7 216.80	0.04
8.4	Осмотр линий электросетей, арматуры и электрооборудования в МОП, на лестничных клетках	100 лестн. Площадок	2 378.18	12	2.00	24.00	57 076.32	0.30



8.5	Ремонт групповых щитков в МОП (ППР)	1 шт.	684.77	2	18.00	36.00	24 651.72	0.13
8.6	Ремонт силового предохранительного шкафа	1 шт	788.96	1	2.00	2.00	1 577.92	0.01
8.7	Снятие показаний ОДПУ	1 счетчик	15.58	12	16.00	192.00	2 991.36	0.02
8.8	Осмотры вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 шт	86.22	2	4.00	8.00	689.76	0.00
8.9	Замена фотореле	1 блок	1431.90	2	1.00	2.00	2 863.80	0.02
8.10	Замена выключателя лестничных маршей и коридоров	1 шт	238.30	12	2.00	24.00	5 719.20	0.03
8.11	Замена электрического запирающего устройства	устройство	2844.62	1	1.00	1.00	2 844.62	0.01
	<b>Итого:</b>						<b>136 321.22</b>	<b>0.71</b>
9	Содержание аварийно-диспетчерской службы		2852.6	12	1	12.00	34 231.20	0.2
	<b>Итого:</b>						<b>34 231.20</b>	<b>0.18</b>
<b>10</b>	<b>Содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм, детских площадок, лавочек</b>							
10.1	Благоустройство и ремонт детской площадки	1 кв м	28.45	12	458.60	5503.20	156 566.04	0.82
10.2	Покраска лавочек	1 кв м	12.50	6	32.00	192.00	2 400.00	0.01
	<b>Итого:</b>						<b>158 966.04</b>	<b>0.83</b>
<b>11</b>	<b>Благоустройство зеленых насаждений</b>							
11.1	Мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками	1 кв м	7.48	9	2338.00	21042.00	157 394.16	0.83
11.2	Обслуживание систем полива	1 кв м	25.60	2	1282.60	2565.20	65 669.12	0.34
	<b>Итого:</b>						<b>223 063.28</b>	<b>1.17</b>
<b>12</b>	<b>Расходы на текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме</b>							
12.1	Замена насоса малой мощности: диаметр патрубка до 25мм (Дренажный насос)	1 шт	39445.9 7	1	1	1.00	39 445.97	0.21
12.2	Текущий ремонт лифтового оборудования	1 шт	15200.0 0	1	8	8.00	121 600.00	0.64
12.3	Окрашивание водоэмульсионными составами поверхности стен, ранее окрашенных известковой или клеевой краской с расчисткой старой краски более 35%	100 м2	24754.8 6	1	2.58	2.58	63 867.54	0.33
12.4	Заделка щелей, швов и стыков в перегородках	100 м2	18369.9 3	1	2.58	2.58	47 394.42	0.25
12.5	Устройство облицовки входных групп	100 м2	2 485.00	1	22.20	22.20	55 167.00	0.29
12.6	Восстановление и ремонт разрушений и поврежденных фасада	100 м2	5 685.40	1	14.60	14.60	83 006.84	0.44
	<b>Итого:</b>						<b>410 481.77</b>	<b>2.15</b>
<b>13</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ</b>							

13.1	Обслуживание пожарной сигнализации	1 раз	13 029.00	12	1.00	12.00	156 348.00	0.82
13.2	Дезинсекция, дератизация и дезинфекция	1 кв. м.	4.00	1	1 164.50	1164.50	4 658.00	0.02
13.3	Освидетельствование лифта	1 раз	4 500.00	1	8.00	8.00	36 000.00	0.19
13.4	Страхование лифтов	1 раз	2 250.00	1	8.00	8.00	18 000.00	0.09
13.5	Техническое обслуживание инвалидов платформ	1 раз	2 000.00	12	4.00	48.00	96 000.00	0.50
13.6	Аварийно технические работы	1 кв. м.	0.50	12	15 888.60	190663.20	95 331.60	0.50
13.7	Обслуживание ВНС	1 раз	3 000.00	12	1.00	12.00	36 000.00	0.19
13.8	Обслуживание ИТП	1 раз	3 000.00	12	1.00	12.00	36 000.00	0.19
13.9	Обслуживание теплосчетчиков	1 раз	500.00	12	1.00	12.00	6 000.00	0.03
13.10	Обслуживание вентиляционных каналов	1 раз	30 280.00	1	1.00	1.00	30 280.00	0.16
13.11	Лабораторные измерения электрохозяйства 2 категории	1 раз	30 000.00	1	1.00	1.00	30 000.00	0.16
13.12	Ремонт системы видеонаблюдения	1 шт	328.00	2	12.00	24.00	7 872.00	0.04
	<b>Итого:</b>						<b>552 489.60</b>	<b>2.90</b>
	<b>Итого</b>	<b>руб.</b>					<b>3 622 871.06</b>	
	<b>Площадь обслуживания</b>	<b>кв. м</b>					<b>15 888.60</b>	
	<b>ИТОГО: эксплуатация здания на 1 кв м площади</b>	<b>руб.</b>					<b>19.00</b>	<b>19.00</b>

**Всего расходы в год, руб** 3 622  
 871.06  
 Площадь, кв.м. 15 888.60  
 Размер платы в месяц с 1 кв. м. / руб. 19.00

**В том числе:**  
 Затраты на содержание и обслуживание 3 127  
 146.74  
 Размер платы в месяц с 1 кв. м. / руб. 16.40

495  
 Управленческие услуги 724.32  
 Размер платы в месяц с 1 кв. м. / руб. 2.60



Перечень  
предоставляемых Управляющей организацией коммунальных услуг.

По холодному водоснабжению;
По горячему водоснабжению;
По водоотведению;
По электроснабжению;
По отоплению;
По вывозу твердых коммунальных отходов

Управляющая организация  
Директор  Е.Е. Матвиенко

М.П.



**Собственники помещений:**

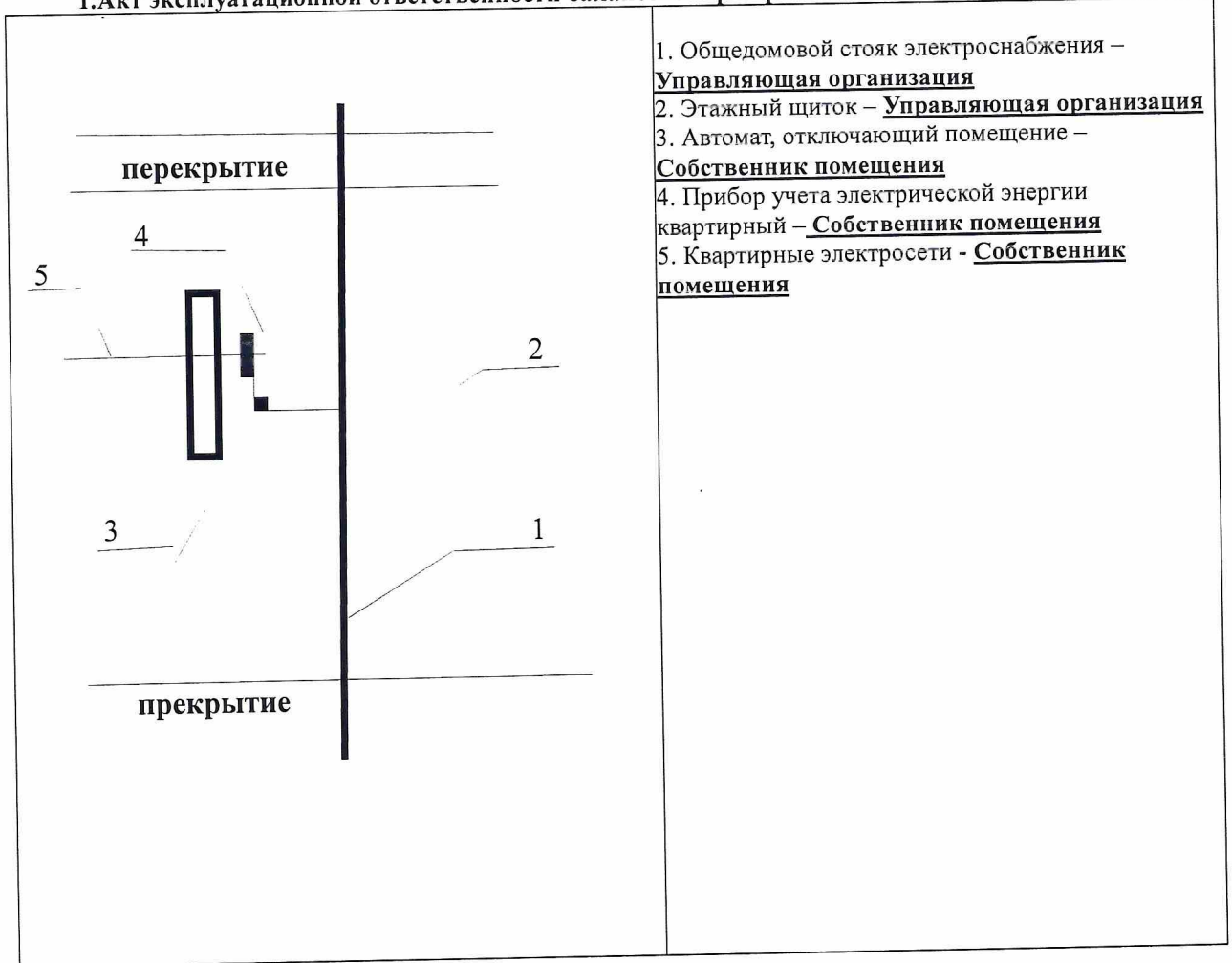
согласно Приложению № 1 к Договору об управлении многоквартирным домом № 15 - ГТ 25/20/УО от «16» ноября 2020 г. («Список собственников помещений, подписавших Договор об управлении многоквартирным домом № 15 - ГТ 25/20/УО от «16» ноября 2020 г.»)

Приложение № 5

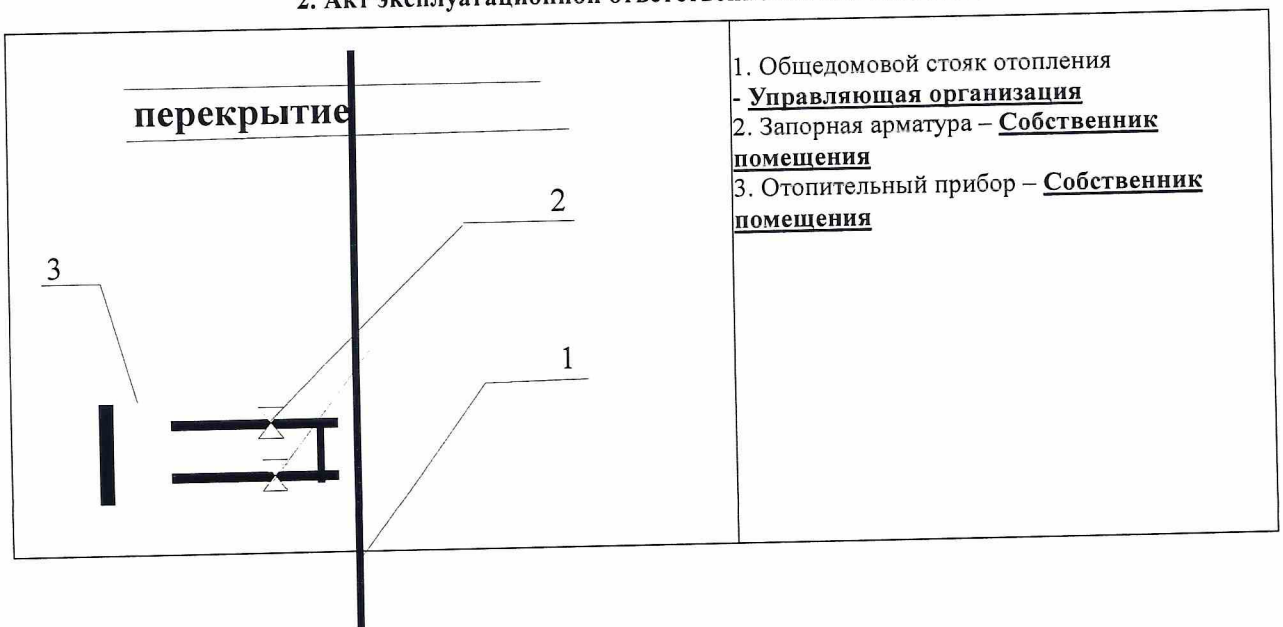
к Договору об управлении многоквартирным домом № 15- ГТ 25/20/УО от « 16 » июля 2020 г.

Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника помещения

1. Акт эксплуатационной ответственности балансового разграничения системы электроснабжения



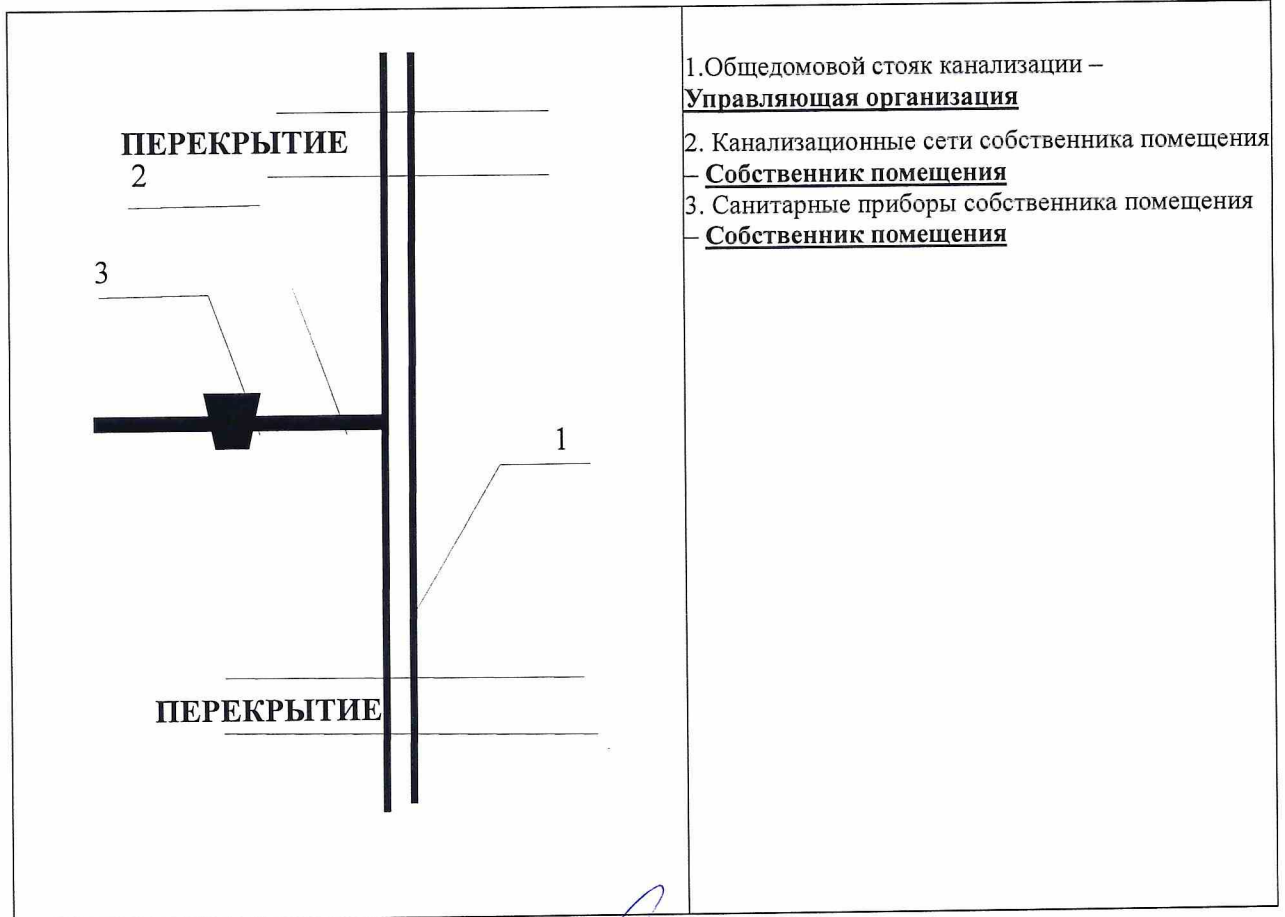
2. Акт эксплуатационной ответственности системы отопления







#### 4. Акт эксплуатационной ответственности системы канализации



1. Общедомовой стояк канализации –  
Управляющая организация
2. Канализационные сети собственника помещения –  
Собственник помещения
3. Санитарные приборы собственника помещения –  
Собственник помещения

Управляющая организация  
Директор

Е.Е. Матвиенко



**Собственники помещений:**

согласно Приложению № 1 к Договору об управлении многоквартирным домом № 15 - ГТ 25/20/УО от «16» ноября 2020 г. («Список собственников помещений, подписавших Договор об управлении многоквартирным домом № 15 - ГТ 25/20/УО от «16» ноября 2020 г.»)



Приложение №6

к Договору об управления № 15-ГТ 25/20/УО

от "16" *ноября* 2020 г.

**Порядок созыва и организации проведения общего собрания собственников помещений в МКД (этапы):**

1. Подготовительный этап (создание инициативной группы, определение повестки дня собрания, подготовка пакета документов, совместные встречи).
2. Составление уведомления (сообщения) собственников о проведении общего (внеочередного) собрания и акта о размещении уведомления.
3. Голосование:
  - Изготовление бланков решений (бюллетеней) ОСС.
  - Составление списков собственников, регистрация участников, принявших участие в голосовании на очно-заочной частей ОСС.
4. Подведение итогов:
  - Составление протокола общего собрания.
  - Информирование собственников об итогах голосования.
5. Заключительный этап – направление пакета оригиналов документов в орган государственного жилищного надзора (нарочно), размещение на платформе ГИС ЖКХ и на сайте Управляющей организации "Восточный Квартал".

**Расчет финансирования расходов на проведение собрания собственников МКД**

№ п.п.	Наименование статей расходов	Цена (руб) с НДС	Единица измерения	Кол-во	Сумма (руб)
1	Зарплата административного персонала				
1.1	Директор	397,73	чел/час	2	795,46
1.2	Экономист	181,82	чел/час	2	363,64
1.3	Администратор	170,46	чел/час	5	852,28
2	Юридический отдел: зарплата, юридическое сопровождение (консультирование, проведение собраний)	500	чел/час	49	24500
3	Изготовление (копирование) уведомлений, актов, протоколов, бюллетней в количестве собственников	1,5	шт.	1000	1500
4	Эксплуатационные расходы оргтехники (картриджи)	1050	шт.	2	2100
5	Транспортные расходы (ул. им.Героя Яцкого И.В. 16 – ул. Красная 176-178) с учетом загруженности маршрута	45	л.	3	135
	<b>ИТОГО:</b>				<b>30246,37</b>

Директор

Е.Е. Матвиенко

**Примечание:**

Расчет финансирования расходов связанных с созывом и организацией проведения общего собрания собственников с вынесением оплаты отдельной строкой в единый платежный документ (ЕПД) с каждого помещения (жилого/нежилого) МКД (пп. 3.5 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ).